ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 0 Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024 Página: 1 de 3

Lugar	Unidad Operativa San Pablo – Manitas Unidas
Fecha	13 - 04 - 2026
Tema	Acta general de actividades
Desarrollo	Durante la jornada se realiza las siguientes actividades: - Atención a madre de familia - seguimiento al plan de saneamiento por medio de las listas de chequeo y su aplicación. - Barrido de tamizaje nutricional. - BPM talento humano En cuanto a la atención a familiar de la participante Eliett de los Ángeles, -Se realiza con la tía de la niña quien es menor de edad (15 años), se hará comunicación telefónica con la madre ya que esta labora hasta las 5pm, para completar la atención y brindar recomendaciones. - Por otro lado, se hace seguimiento al plan de saneamiento básico y su aplicación por medio de las listas de chequeo. - Barrido de tamizaje donde se logra tomar datos antropométricos a 4 participantes pendientes 4 niños y niñas por toma

de peso y talla por inasistencia.
finalmente se hace atención a familiar de la participante Elietth de los Ángeles González Cabrera matutina) y se diligencia formato de activación de ruta por bvr aguda moderada.

	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
Asistentes	María Bibiana Caviedes Orduz	Nutricionista	J.I San Pablo
	Gianna M Mann V	Responsable	J. San Pablo

Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite

Próxima reunión	
Elaboró	María Bibiana Caviedes Orduz – Nutricionista de apoyo.